



Comune di Padova
Settore Edilizia Privata
tel. 049/8204707

pec: ediliziaprivata@pec.comune.padova.it

Al Settore Edilizia Privata
del Comune di Padova
Ufficio Entrate
Via Sarpi, 2
35138 PADOVA

Richiesta di restituzione del contributo di costruzione

Il sottoscritto¹ _____
nato a _____ il _____ residente² a _____
in Via _____ n. _____ CAP _____
Codice Fiscale _____ Partita IVA n. _____
telefono/cellulare n. _____ indirizzo e-mail _____
in qualità di titolare della pratica edilizia n. _____ rilasciata/presentata in data _____ relativa
ad un intervento edilizio sull'immobile sito in via/piazza/numero _____

chiede la restituzione della somma di Euro _____ per le seguenti motivazioni:

e precisa che la restituzione dovrà avvenire con una delle seguenti modalità :

- Accredito da effettuarsi presso la banca

Agenzia _____ CIN _____ ABI _____ CAB _____

Conto Corrente n. _____

IBAN _____

- Accredito sul Conto Corrente Postale n. _____
di POSTE ITALIANE Agenzia _____

CIN _____ ABI _____

CAB _____

IBAN _____

- Pagamento in contanti presso qualsiasi dipendenza di INTESA SANPAOLO s.p.a.
- Assegno circolare

¹ Indicare cognome e nome del richiedente e, in caso di società la denominazione della stessa e il legale rappresentante
² Per le società indicare la sede legale

- Allega la seguente documentazione, in originale, comprovante i versamenti effettuati, di cui chiede la restituzione:

- Allega copia del documento di identità del richiedente
- Allega documentazione fotografica che evidenzi il mancato intervento edilizio

Data _____

firma del richiedente

AVVERTENZA IMPORTANTE

Nel caso in cui la pratica edilizia sia intestata a più soggetti, è necessario che tutti i contitolari sottoscrivano la presente richiesta e diano l'autorizzazione alla restituzione al richiedente . Dovrà essere allegata una fotocopia del documento di identità di ciascuno dei contitolari.

Firma per accettazione _____

Firma per accettazione _____

Firma per accettazione _____

Informativa ai sensi dell'art. 13 del Decreto Leg.vo 30/6/2003 n.196 (Codice in materia di protezione dei dati personali): i dati sopra riportati sono prescritti dalle vigenti disposizioni ai fini del procedimento per il quale sono richiesti e verranno utilizzati esclusivamente a tale scopo.



Comune di Padova

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI ai sensi del Regolamento Europeo 2016/679 (GDPR) **Procedimento di restituzione del contributo di costruzione**

Ai sensi dell'art. 13 del "Regolamento generale sulla protezione dei dati" Reg.(UE)2016/679 ("General Data Protection Regulation", in seguito: GDPR), si forniscono di seguito le informazioni su come sono trattati i dati personali da Lei conferiti nel presente procedimento di restituzione del contributo di costruzione.

TITOLARE DEL TRATTAMENTO E RESPONSABILE PROTEZIONE DATI

Il Titolare del trattamento è il Comune di Padova, con sede in Via del Municipio 1, 35122 Padova,
E-mail: segreteria.edpriv@comune.padova.it - PEC: ediliziaprivata@pec.comune.padova.it
Dati di contatto del Responsabile protezione dati: dpo@comune.padova.it

BASE GIURIDICA E FINALITÀ DEL TRATTAMENTO

Il Titolare tratta i Suoi dati personali in esecuzione di un compito di interesse pubblico rilevante connesso all'esercizio di un pubblico potere ai sensi dell'art.2-sexies co. 2 lett. a) del Decreto legislativo n.196/2003 come modificato dal Decreto legislativo n. 101/2018 e dell'art. 6 comma 1, lett. e) del GDPR, nel rispetto della disciplina prevista dal D.P.R. 380/2001 dal Disciplinare per l'applicazione del contributo di costruzione. Tutti i dati da Lei comunicati saranno utilizzati esclusivamente per concludere il procedimento di restituzione del contributo di costruzione.

DIRITTI DEGLI INTERESSATI

In qualità di interessato/a, lei può presentare al Comune di Padova, relativamente ai suoi dati personali, istanza:

- di accesso, per sapere se sia in corso un trattamento degli stessi ed ottenere informazioni in merito;
- di rettifica, per garantirne la correttezza;
- di cancellazione, la quale è possibile solo se compatibile con il "Piano di conservazione" del "Manuale di gestione dei documenti e dei flussi documentali", poiché il Comune di Padova è soggetto a precisi obblighi normativi di conservazione dei dati personali;
- di limitazione del loro trattamento, anche opponendosi alla loro cancellazione qualora gli stessi siano necessari per tutelare un suo diritto in sede giudiziaria;
- di opposizione al trattamento, che ha effetto solo qualora il Titolare del trattamento non debba obbligatoriamente proseguire lo stesso.

L'istanza può essere presentata direttamente al Titolare del trattamento agli indirizzi sopra indicati.

Qualora ritenga che il trattamento si svolga in violazione del GDPR, può proporre reclamo al Garante per la Protezione dei Dati Personali od all'Autorità di Controllo dello Stato Membro ove risiede o lavora.

MODALITÀ DEL TRATTAMENTO

I Suoi dati sono trattati in forma digitale e cartacea nel rispetto dei principi di cui all'art. 5 GDPR, ossia secondo correttezza, liceità, trasparenza, pertinenza, riservatezza e non eccedenza rispetto alle finalità di raccolta e di successivo trattamento. Ad essi sono riservate tutte le misure tecniche ed organizzative adeguate per garantire un livello di sicurezza adeguato al rischio, ovvero al fine di prevenire la perdita dei dati, gli usi illeciti o non corretti e gli accessi non autorizzati. Il conferimento dei dati personali è necessario ed il loro mancato rilascio preclude la possibilità di dare seguito agli adempimenti di legge. Non è prevista: la diffusione dei dati ottenuti; l'uso di trattamenti o processi decisionali automatizzati volti a profilare gli interessati; il trasferimento verso paesi terzi od organizzazioni internazionali. I dati, opportunamente anonimizzati, potranno essere utilizzati per fini statistici.

DESTINATARI DEI DATI TRATTATI

I Suoi dati saranno comunicati al personale interno autorizzato al trattamento ed impegnato alla riservatezza del Settore Edilizia Privata e altri Settori del Comune di Padova e se del caso, potranno essere comunicati a soggetti controinteressati. Potranno essere comunicati ad ulteriori soggetti esclusivamente in virtù di obblighi di legge.

PERIODO DI CONSERVAZIONE DEI DATI PERSONALI

I Suoi dati saranno conservati per il conseguimento delle finalità sopra indicate per le quali sono stati raccolti. Il termine di conservazione è individuato in conformità con quanto stabilito nel "Piano di conservazione" del Manuale di gestione dei documenti e dei flussi documentali del Comune di Padova.

Firma: _____